

記入の仕方

KAIKAアクション宣言 応募フォーム

<https://kaikaproject.net/action-organization/entry/>

※マークのついている項目は必須です。

★マークのついている項目はホームページで公開される情報です。

◎ KAIKA度診断（無料セルフチェック）

KAIKA度診断 ※

無料セルフチェックは、[こちらのページ](#)から行えます。（所要時間：20分程度）

KAIKAアクション宣言に応募する際に、ご自身の会社・組織についてKAIKA度診断（無料セルフチェック）を実施してください。

・どなたにご回答いただいても結構です。

・診断結果は、審査の対象とはなりません。貴組織の状況をありのままにお答えください。

<https://s.kaikaproject.net/>

◎ 会社・団体情報

会社名・団体名 ※ ★

会社名・団体名（カナ） ※

所在地 ※ ★

〒

都道府県



市区町村・番地・建物名

設立

例) 2020年3月1日

業種 ※

◎ 申込窓口の方の情報

所属・役職 ※

氏名 (全角) ※

例) 能率 太郎

氏名（全角カナ）※

例) ノウリツ タロウ

住所※★

上記所在地と同様

〒

都道府県

市区町村・番地・建物名

メールアドレス（半角英数字）※

電話番号※

◎ 取り組み内容

「全社・全組織」または「プロジェクト・部門など」のいずれかをご選択ください。

応募組織区分 ※ ★

応募組織人数 ※

※PJTの場合はPJT人数

応募組織名（部門名） ※ ★

取り組みテーマ ※ ★

取り組み内容 ※ ★

既に当ホームページに掲載されている他の
KAIKAアクション宣言の事例をご参照いただきながら、**貴組織における取り組み内容を端的に表すテーマ名**をご記載ください。

貴組織における取り組み内容を300～500字程度でご記載ください。

取り組みを始める背景や理由・目的、誰が参加しどのような活動を行うのか、取り組みを通じてどのような成果を期待しているのかについて、ご説明ください。

※本項目は認定後にホームページで公開します。字数の目安を守ってください。

※**記載内容については、既に当ホームページに掲載されている他のKAIKAアクション宣言の事例をご参照ください。**

※下記のKAIKA経営モデルの3要素にご記載いただく内容と重複する部分があっても問題ございません。

KAIKA経営モデルの3要素：①

個人の成長について現在取り組んでいること（目指す姿、またあれば成果も含め）を簡潔にご記入ください。

この取り組みを通じて、活動に参加する個人一人ひとりが、どのように成長し、変化することを期待しているかについて、200～300字程度でご記載ください。

「個人の成長」の観点から特筆すべき具体的な施策があれば、触れてください。

※本項目はホームページでは公開しません。字数の目安を超過しても支障はありません。

【記載例】

※下記はあくまでイメージとして記載内容を列挙するものです。貴組織ならではの取り組みを自由に記載してください。

- ・経営理念や会社の方針を共有することを目的に、職場単位で社長と社員の車座ミーティングを開催しています。20XX年からスタートし、これまで、延べ〇回実施しました。
- ・社員一人ひとりが、自社の経営理念を理解し、自分なりに考えて行動できるように、職場ごとに、月に1回ミーティングを行っています。
- ・社員一人ひとりの活躍や貢献を評価し合うことを目的として、『サンクスカード』の仕組みを実施しています。年に一度、最優秀社員を表彰するイベントを開催しています。
- ・それぞれの役割にあった能力形成ができるように、自社独自のスキルチェックの仕組みをつくるとともに、研修を実施しています。一人ひとりが目標をもって取り組み、達成状況が確認できるように、〇〇シートをつくって確認できるようにしています。
- ・社員満足度調査において、成長実感や働き甲斐に関するスコアの上昇が見られています。
- ・社員の成長のモチベーションや成長意欲が高まり、定着率が〇ポイント上昇しました。
- ・新しいサービスの企画に挑戦する社員が出てくるなど、着実な行動変容が見られています。
- ・このプロジェクトを通じて、自社が社会や顧客からどのような期待をされているのか、評価をされているのかを再確認することができています。社外から得られたフィードバックや気付きは、一人ひとりのモチベーションや業務の改善に結び付いています。

など

KAIKA経営モデルの3要素：②

組織の活性化について現在取り組んでいること（目指す姿、またあれば成果も含め）を簡潔にご記入ください。

この取り組みを通じて、組織がどのように活性化することを期待しているかについて、200～300字程度でご記載ください。

「組織の活性化」の観点から特筆すべき具体的な施策があれば、触れてください。

※本項目はホームページでは公開しません。字数の目安を超過しても支障はありません。

【記載例】

※下記はあくまでイメージとして記載内容を列挙するものです。貴組織ならではの取り組みを自由に記載してください。

- ・部門間の連携して新しい事業を開発することを目的に、〇〇プロジェクトを立ち上げました。各部門から選ばれたプロジェクトメンバーが毎週集まって、ミーティングをしています。プロジェクト活動内容は各職場で共有され、全社的な方針の共有につながっています。
- ・イノベティブな職場風土を醸成するために、職場単位での提案活動を201X年から続けています。毎年、全職場から〇〇件の応募があり、年に一度、最優秀事例を表彰するイベントを開催し、全社で共有できるようにしています。
- ・職場のメンバーが互いの考えや価値観を共有できるよう、職場単位でワークショップを開催しています。人事部の担当者がファシリテータとなって協力し、これまでに〇回開催しました。
- ・職場のメンバーが互いの夢を語り合う機会をもつことによって、相互の信頼関係が深まるとともに、互いに刺激し合いながら成長しようという組織風土ができつつあります。
- ・この活動を始めて10年が経過しましたが、参加する社員の数は年々拡大し、現在は全職場から〇〇人が参加するようになりました。
- ・このプロジェクトに若手社員やベテラン社員など様々なメンバーが参加することで、お互いに新たな気づきを得ることができています。
- ・このプロジェクトをきっかけに、社内のネットワークが広がり、〇〇などの新しいサービスの開発につながりました。

など

KAIKA経営モデルの3要素：③

組織の社会性・社会とのつながりについて現在取り組んでいること（目指す姿、またあれば成果も含め）を簡潔にご記入ください。

この取り組みを通じて、顧客や社会（業界や地域を含む）との関りにおいて、どのような変化が起こることを期待しているかについて、200～300字程度でご記載ください。

「組織の社会性」の観点から特筆すべき具体的な施策があれば、触れてください。

※本項目はホームページでは公開しません。字数の目安を超過しても支障はありません。

【記載例】

※下記はあくまでイメージとして記載内容を列挙するものです。貴組織ならではの取り組みを自由に記載してください。

- ・地域社会との関わりを深めるために、周囲の清掃活動を10年間継続しています。周囲の住民や顧客から、評価の声を受けることで、モチベーションの向上につながっています。
- ・お客様や地域住民からの感謝の声を社内報で共有する取り組みを続けています。それをきっかけに、社員同士の会話がはずみ、組織の活性化にもつながっています。
- ・SDGsの枠組みを活用して、自社としての社会課題解決の取り組みを全社員参加で考えるワークショップをスタートしました。社員だけでなく、役員や幹部社員も一緒に参加し、新しい視点を得ることができています。
- ・自社だけではなく、地域の企業やNPOや自治体などと連携することによって、地域社会全体の活性化にもつながることを狙っています。
- ・今回の活動を通じて、「〇〇によって地域や社会に貢献する」という自社の経営理念を再確認することができ、会社への帰属意識や仕事への満足度が高まっています。
- ・社員一人ひとりの社会に対する関心が高まり、業務プロセスの改善や新しいサービスの提案などに結び付いています。
- ・今回の活動成果を、業界他社にも共有することによって、業界全体の活性化にもつながっています。

など

ホームページ(URL) ★

※認定後、KAIKAホームページに掲載します。ご希望の方はURLをご記入ください。

HPでの掲載を希望しない

採用ページ(URL) ★

※認定後、KAIKAホームページに掲載します。ご希望の方はURLをご記入ください。

HPでの掲載を希望しない

ロゴ ★

ファイルを選択 選択されていません

※認定後、KAIKAホームページに掲載します。ご希望の方はロゴデータをアップしてください。

HPでの掲載を希望しない

登録可能拡張子：

zip,jpg,jpeg,gif,png,ai,ps,psd,tif,mp4,pdf,txt,rtf,csv,xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx

アップロード可能容量：5MBまで

ロゴデータが5MBを超える場合や、複数データ存在する場合は、ファイル転送サービスなどをご使用いただき、事務局にメールにてご連絡ください。

メールアドレス：kaika@jma.or.jp

ロゴ使用ガイドライン

ファイルを選択 選択されていません

ロゴ使用に際して、ガイドラインがある場合は添付してください。

登録可能拡張子：

zip,jpg,jpeg,gif,png,ai,ps,psd,tif,mp4,pdf,txt,rtf,csv,xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx

アップロード可能容量：5MBまで

下記をご確認いただき、チェックを入れてください ※

<確認事項>

当組織はコンプライアンスを遵守し、過去3年以内に重大な法令違反や労働災害を起こしていません。
また、厚生労働省が公表している「労働基準関係法令違反に係る公表事案」にも該当していません。

はい、確認しました。
